

VIAJE AL EXTERIOR – CAMBIO DE ITINERE

PROVINCIA A.R.T. – CONTRATO 293362

DATOS PERSONALES

Apellido y nombre:		CUIL:	
E - mail:			

LUGAR DE DESTINO

Localidad:		País:	
Fecha salida:		Fecha regreso al país:	
Forma traslado:			
Empresa de asistencia al viajero que posee:			

LUGAR DE HOSPEDAJE

Calle:		Nº:	
Código postal ó Zip:		Provincia:	

MOTIVOS DEL VIAJE

--

FIRMA DEL AGENTE

El presente viaje al exterior constituye:

una comisión de servicio inherente al cargo del agente con tramitación de la licencia correspondiente.

La Dirección de Retenciones y Previsión Social enviará el certificado a su correo electrónico dentro de las 48 horas hábiles siguientes a la fecha de recepción del presente formulario.

una comisión de servicio inherente al cargo del agente con trabajo remoto.

La administración del Departamento y/o Secretaría solicitará el certificado correspondiente a la ART. (certificados@provart.com.ar)

FIRMA DIRECTOR/A DEPARTAMENTO
y/o SECRETARÍA GENERAL