



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
Consejo Superior Universitario
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

REGISTRADO CSU-512

Expte. 1170/2007

Bahía Blanca, 5 de julio de 2010

VISTO:

El Proyecto de Texto Ordenado del Reglamento de Concursos de Asistentes y Ayudantes (Res. CSU-258/97 y modificatorias: CSU-572/97, CSU-105/99, CSU-429/01, CSU-839/02, CSU-853/04 y CSU-655/05 y Res. CSU-325/10, elevado por la Dirección General del Boletín Oficial y Digesto; y

CONSIDERANDO:

Que se ha producido un corrimiento numérico del articulado ya que las sucesivas modificaciones introducidas incorporaron artículos denominados "bis" (art. 7° bis y 8° bis por CSU-655/05 -art. 1° incisos b) y c)- y derogaron el artículo 23° del anterior texto. (Res. CU-102/96, art. 2);

Que el Consejo Superior Universitario aprobó, en su reunión del 30 de junio de 2010, lo aconsejado por su Comisión de Interpretación y Reglamento;

POR ELLO;

EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: Aprobar el texto ordenado del **Reglamento de Concursos de Asistentes y Ayudantes** que consta como Anexo a la presente resolución.

ARTÍCULO 2°: Derogar las Resoluciones CSU- CSU-572/97, CSU-105/99, CSU-429/01, CSU-839/02, CSU-853/04 y CSU-655/05 y Res. CSU-325/10.

ARTÍCULO 3°: Pase a conocimiento de Rectorado, Secretarías Generales Académica y Técnica, Departamentos Académicos, CEMS y Direcciones Generales. Dése al Boletín Oficial. Cumplido; archívese.

R316

Dr. Diego Duprat
Secretario General del CSU

Dr. Guillermo Crapiste
Rector UNS



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
Consejo Superior Universitario
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

Anexo resolución CSU- 512/2010

TEXTO ORDENADO **REGLAMENTO DE CONCURSOS DE ASISTENTES Y AYUDANTES.-**

CAPITULO I

Del ámbito de aplicación, forma y requisitos de los llamados a concurso.-

ARTÍCULO 1º.- Los concursos para la designación de Asistentes y Ayudantes A y B se sustanciarán por las disposiciones del presente Reglamento.-

ARTÍCULO 2º.- Los llamados a concurso para cubrir los cargos docentes de Asistentes y Ayudantes serán dispuestos por los respectivos Consejos Departamentales mediante resolución fundada, que especifique si es concurso público o reválida, la categoría, la dedicación, el área, la o las asignaturas y las tareas a cumplir. Deberá precisar además, el lugar y la fecha de apertura y cierre de la inscripción. En el caso de reválida, la resolución será notificada por medio fehaciente al docente que ocupa el cargo con una anticipación de cinco (5) días a la fecha de apertura de la inscripción.

ARTÍCULO 3º: El llamado se publicará en el sitio Web de la U.N.S. y se difundirá mediante la lista de correo correspondiente, dentro de los diez (10) días previos a la apertura de la inscripción. El llamado permanecerá en el sitio Web de la U.N.S. hasta la finalización del período de inscripción. El responsable del sitio Web certificará estas circunstancias mediante nota que remitirá al Departamento académico respectivo. Los Consejos Departamentales, en cada caso, adoptarán las medidas pertinentes para asegurar la más amplia difusión del llamado a concurso en otros ámbitos relacionados con la disciplina concursada y podrán opcionalmente publicar el llamado en el diario local de mayor circulación.

ARTÍCULO 4º: El período de inscripción será de cinco (5) días en los casos de concursos públicos y de tres (3) días en el caso de las reválidas. Si por cualquier motivo la fecha de aparición del llamado en el sitio Web o la de difusión mediante la lista de correo fuera posterior a la de apertura de la inscripción, el plazo indicado se contará a partir del día siguiente hábil administrativo de la última de dichas fechas.

ARTÍCULO 5º.- Para presentarse a concurso, los aspirantes a ocupar un cargo de Asistente deberán reunir las siguientes condiciones:

- a) Tener menos de 65 años de edad en el momento del vencimiento del plazo de inscripción. Los docentes universitarios que a la fecha del llamado a inscripción hubieran cumplido los 65 años de edad y que hayan optado por permanecer en la actividad laboral de acuerdo al régimen laboral y previsional vigente, podrán presentarse a concurso o reválida, según el caso, como condición para mantener la continuidad en la actividad docente. En cualquiera de estos supuestos, la vigencia de la designación en el cargo será hasta el día en que el docente alcance el máximo de edad permitido por el régimen previsional vigente.
- b) No estar comprendido en las causales de inhabilitación para el desempeño de cargos públicos nacionales.
- c) Poseer título universitario o presentar un certificado expedido por la Dirección de Títulos y Diplomas de la Universidad Nacional del Sur, en el que conste el número de expediente de su trámite de solicitud de



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR

Consejo Superior Universitario
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

diploma y el hecho de que se ha verificado ya la aprobación de todas las asignaturas y requisitos fijados por su plan de estudios.

- d) Acreditar una antigüedad no inferior a dos (2) años en la función docente universitaria. Aquellos aspirantes que no reúnan esta condición pero posean antecedentes de investigación y/o profesionales en la disciplina concursada, podrán solicitar expresamente su inclusión en la lista de concursantes invocando especial preparación para el cargo. Quedará a criterio del Jurado correspondiente aceptar la misma mediante dictamen fundado. Para el cómputo de la antigüedad requerida se considerará el número entero de años por exceso cuando el plazo faltante no superare los tres (3) meses.-

ARTÍCULO 6º).- Para presentarse a concurso, los aspirantes a ocupar un cargo de Ayudante A deberán reunir las condiciones exigidas por los incisos a), b) y c) del artículo anterior.

ARTÍCULO 7º).- Para presentarse a concurso, los aspirantes a ocupar un cargo de Ayudante B deberán reunir las condiciones exigidas por los incisos a) y b) del artículo 5º), ser alumnos regulares de la UNS de acuerdo a la legislación vigente, no ser graduados y haber aprobado la asignatura concursada o las que considere equivalentes el Consejo Departamental. Si en un primer llamado no se cubriere el cargo con alumnos, se procederá a un segundo llamado abierto a graduados.

ARTÍCULO 8º).- Para la reválida del cargo deberán acreditarse diez (10) años de antigüedad en la docencia universitaria en la UNS a la fecha de vencimiento de la designación ordinaria en dicho cargo, excluidos los reconocimientos de servicios.

ARTÍCULO 9º).- En el plazo de inscripción previsto, los postulantes deberán presentar la siguiente documentación:

a) Solicitud de inscripción en el concurso dirigida al señor Director Decano del Departamento en el formulario que al efecto se le proveerá.

b) La nómina de datos y antecedentes en original y una (1) copia escrita a máquina, debidamente firmados, metodizados y documentados, según se detalla:

- 1) Nombre y apellido;
- 2) Lugar y fecha de nacimiento;
- 3) Nacionalidad;
- 4) Número y tipo de documento nacional de identidad, o de otro documento que legalmente lo reemplace, consignando en este caso la autoridad que lo expidió;
- 5) Denunciar el domicilio real y constituir, a los efectos del concurso, domicilio especial dentro del radio urbano de la ciudad de Bahía Blanca.
- 6) Mención de los títulos universitarios obtenidos, con indicación de la Universidad otorgante y fecha de expedición. Los títulos universitarios no expedidos por esta Universidad deberán acreditarse mediante fotocopias, que autenticarán el Secretario Académico o Director del Área Administrativa de la unidad académica respectiva, ante la presentación del original, el que será devuelto en el mismo acto a su titular. Los títulos extranjeros que se presentaren deberán estar debidamente traducidos al castellano y legalizados de acuerdo con las leyes nacionales vigentes;



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR

Consejo Superior Universitario
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

- 7) Enunciación de los antecedentes en cargos docentes o de investigación, con indicación de la índole de las actividades desarrolladas y la forma de acceso a los mismos (concurso, llamado a inscripción, contrato, designación directa, etc.). Deberán especificarse:
- I. Cátedras y cargos desempeñados con anterioridad al momento de la inscripción;
 - II. Cátedras y cargos desempeñados al momento de la inscripción. Los antecedentes deberán acreditarse con las certificaciones respectivas. En caso de presentarse fotocopias, éstas deberán ser autenticadas por el Secretario Académico o el Director del Area Administrativa de la unidad académica respectiva ante la exhibición del original, el que será devuelto a su titular en el mismo acto;
- 8) Detalle de las publicaciones y trabajos científicos, docentes y profesionales realizados;
- 9) Cursos y conferencias dictados;
- 10) Dirección de trabajos de tesis y de becarios;
- 11) Subsidios obtenidos para proyectos de investigación;
- 12) Distinciones, premios y becas obtenidas;
- 13) Otros antecedentes que, a juicio del postulante, sean de interés a los fines del concurso.

La información requerida en los incisos 7) y 9) deben suministrarse con indicación de fechas y lugares. En cuanto a la del 8), deberá suministrarse un ejemplar de cada libro, tesis, revista, etc., correspondiente a cada publicación citada. Si el trabajo permaneciere inédito, deberá presentarse un ejemplar firmado por el concursante. Los postulantes podrán pedir la devolución de los ejemplares entregados una vez que el concurso quede concluido y todas sus instancias hayan sido resueltas.

Mediante prueba fehaciente el postulante hará constar si en virtud de la legislación vigente u otros motivos, estuvo impedido de acceder a cargos docentes o desarrollar tareas que generen antecedentes válidos en un concurso, durante determinados períodos.

En el momento de la inscripción el postulante deberá declarar que conoce el presente reglamento.

ARTÍCULO 10°.- En los trámites de reválida sólo podrá inscribirse el docente que ocupa el cargo.

ARTÍCULO 11°.- El Director Decano, Secretario Académico o Director del Área Administrativa del Departamento respectivo entregará al postulante un comprobante de su inscripción al concurso, dejándose constancia en el mismo de la recepción de toda la documentación acompañada por el postulante.-

ARTÍCULO 12°.- Vencido el plazo de inscripción los postulantes no podrán incorporar nuevos antecedentes, salvo que transcurridos noventa (90) días el Jurado no hubiere producido dictamen.

ARTÍCULO 13°.- Vencido el plazo de inscripción en el concurso, el Director Decano del Departamento, dentro de los dos (2) días, procederá conforme a lo siguiente:

- a) Certificará sobre el vencimiento de dicho plazo y el resultado de la inscripción, lo que agregará al expediente de concurso conjuntamente con la certificación del responsable del sitio web al que hace referencia el artículo 3°.
- b) Agregará también al expediente la solicitud de inscripción de cada postulante con la fecha de su presentación y el original de la documentación requerida en el inciso b) del artículo 9° de la presente



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR

Consejo Superior Universitario
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

reglamentación. En cuanto a los ejemplares de libros, revistas, folletos, tesis, trabajos, etc. quedarán bajo custodia en el Departamento dejando debida constancia en el expediente del desglose practicado. El juego de copias presentado por los postulantes será puesto a disposición de los Jurados oportunamente.

ARTÍCULO 14°).- Una vez producida la certificación establecida en el artículo 13° y demás actos fijados en el mismo, el Consejo Departamental dispondrá, dentro de los cinco (5) días posteriores, mediante resolución fundada, la exclusión de aquellos postulantes que no reúnan los requisitos establecidos en los artículos 5°, 6° y 7° para cada categoría en particular, salvo que hubieren solicitado expresamente su inscripción (artículo 5° inciso d). La resolución de exclusión será recurrible por ante el Consejo Superior Universitario dentro de los tres (3) días de su notificación al postulante excluido.

ARTÍCULO 15°).- Cumplido lo anterior el Director Decano del Departamento dispondrá la exhibición por tres (3) días de la nómina de los inscriptos en el concurso, consignando nombre, apellido y los títulos de los postulantes. La exhibición se efectuará en transparentes murales habilitados a tal efecto, colocados en la sede de la unidad académica respectiva.

ARTÍCULO 16°).- Dentro del plazo indicado en el artículo anterior, los concursantes u otras personas que demuestren interés, podrán solicitar por escrito la vista de las actuaciones, la que se efectuará en presencia del Secretario Académico o Director del Area Administrativa de la unidad, dejándose constancia de la realización del acto. Vencido el plazo de exhibición de la nómina de concursantes, el Director -Decano certificará en las actuaciones tal circunstancia y las impugnaciones que se hubieren presentado, conforme se determina en el capítulo siguiente.

CAPITULO II De las impugnaciones

ARTÍCULO 17°).- Dentro del plazo indicado por el artículo 15° se podrán formular impugnaciones contra los concursantes. Deberán fundarse exclusivamente en razones de orden legal, reglamentario o ético. Se consignarán afirmaciones concretas y objetivas, ofreciendo los medios de prueba en que se funden las mismas y acompañando la documentación respectiva si estuviere en su poder o, en caso contrario, indicando donde se encuentra.

ARTÍCULO 18°).- La impugnación deberá interponerse por escrito y dirigirse al Director - Decano del Departamento correspondiente, debiendo constar en ella las circunstancias personales del impugnante y su domicilio real y especial. La firma deberá ser certificada por Escribano Público, por el Secretario Académico o el Director del Área Administrativa del Departamento.

De faltar alguno de los requisitos mencionados en este artículo y en el anterior, se mantendrán durante cinco (5) días las actuaciones en la Secretaría del Departamento a la espera de su cumplimentación. Pasado dicho lapso el Director - Decano resolverá si la impugnación es procedente para ser sustanciada o si debe rechazarse sin más trámite. La decisión será recurrible dentro del quinto (5°) día de notificada, ante el Consejo Departamental. Asimismo, serán consideradas faltas graves sujetas a sanción disciplinaria las impugnaciones que se funden en hechos falsos o sean notoriamente infundadas. En cuanto a la prueba y su sustanciación, será de aplicación lo dispuesto en el reglamento de la Ley de Procedimientos Administrativos (Decreto 1883/91)



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR

Consejo Superior Universitario
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

ARTÍCULO 19°.- De la impugnación deducida se correrá traslado al concursante impugnado, para que en el plazo de diez (10) días lo conteste por escrito y ofrezca toda la prueba que pueda presentar en su descargo, observando al respecto las mismas previsiones establecidas en el artículo 17°. Con la impugnación se formará incidente por separado, aplicándose las disposiciones del Reglamento mencionado en el artículo anterior.

ARTÍCULO 20°.- Una vez concluida la sustanciación de la prueba que se hubiere ofrecido, cuya producción correrá por cuenta del oferente o declarada su negligencia para lo cual se establece un plazo de quince (15) días, previo dictamen del servicio jurídico permanente de la Universidad, el Consejo Departamental correspondiente resolverá el incidente de impugnación (con exclusión, en su caso, de los Consejeros impugnantes o concursantes) mediante resolución fundada dentro de los diez (10) días de encontrarse en estado de resolver.

ARTÍCULO 21°.- La resolución que admita o desestime la impugnación será recurrible por el concursante o por el impugnante, por ante el Consejo Superior Universitario dentro de los tres (3) días contados a partir de su notificación. Deducido el recurso, el Consejo Superior Universitario se reunirá, con exclusión en su caso de los Consejeros impugnantes o concursantes, debiendo resolverlo dentro de los quince (15) días contados a partir de la recepción de las actuaciones en la Secretaría del Consejo. La resolución que se dicte será irrecurrible, excepto en caso de nulidad por defectos formales de procedimiento.

ARTÍCULO 22°.- Resueltas en definitiva las impugnaciones deducidas o firmes las exclusiones de oficio, el Director-Decano del Departamento remitirá a los Jurados los legajos de los concursantes habilitados. Las impugnaciones no se agregarán a los legajos remitidos.

CAPITULO III **De los Jurados**

ARTÍCULO 23°.- El Jurado estará integrado por tres (3) miembros titulares y hasta tres (3) suplentes, designados por el Consejo Departamental respectivo, con la abstención explícita de aquel Consejero ocupante del cargo que se concursare. Deberán ser profesores por concurso de ésta o de otra Universidad Nacional, que revisten en la o las asignaturas concursadas, o en su defecto en asignaturas o disciplinas afines. En caso de no poder constituirse el Jurado con los miembros titulares, se incorporarán los suplentes de acuerdo con el orden establecido en el momento de la designación.

ARTÍCULO 24°.- Excepcionalmente, en caso de no contarse con suficientes profesores por concurso para constituir el Jurado, el Consejo Departamental podrá designar -por el voto afirmativo de dos tercios (2/3) de sus miembros nominales- hasta un (1) Profesor entre los jurados titulares y uno entre los suplentes que hayan revistado en ésta u otra Universidad Nacional, con carácter ordinario en la o las asignaturas concursadas o en asignaturas o disciplinas afines, cuya idoneidad sea indiscutible.

ARTÍCULO 25°.- Los Consejos Departamentales designarán hasta un veedor por cada Claustro, a propuesta de los respectivos Consejeros, para presenciar las actuaciones del Jurado, con excepción de las deliberaciones que el mismo mantenga para emitir el dictamen del concurso, si este así lo dispusiere. Los veedores deberán ser profesores, graduados o alumnos de la Universidad, en los términos que establece el Estatuto y pertenecer al Departamento correspondiente.

Si constataren la existencia de vicios de procedimiento, lo harán constar en el informe que deberán presentar dentro de las 24 horas de concluida la prueba de oposición establecida en el **artículo 44°**, que no



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR

Consejo Superior Universitario
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

podrá contener referencias al dictamen del Jurado. Dicho informe se agregará a las actuaciones del concurso. Los miembros de los Consejos Departamentales y del Consejo Superior Universitario no podrán ser veedores en los concursos.-

ARTÍCULO 26°).- En el momento de la inscripción el postulante será notificado de los nombres de los integrantes del Jurado, titulares y suplentes, quienes podrán ser recusados por los postulantes hasta el vencimiento del plazo de exhibición de los candidatos.

Serán causales de recusación:

- a) Las previstas en el artículo 17° del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación;
- b) Ser postulante impugnado en un concurso, mientras la impugnación no haya sido resuelta;
- c) Ser docente a quien se le haya promovido Juicio Académico, mientras el mismo no haya sido resuelto;
- d) Haber sido Jurado en un concurso anulado por vicios de procedimiento graves atribuibles a él, dentro de los cinco (5) años anteriores a la fecha de la recusación;
- e) No acreditar alguno de los requisitos establecidos por los artículos 23° y 24°

ARTÍCULO 27°).- La recusación deberá interponerse por escrito y dirigirse al Director -Decano del Departamento correspondiente. La firma deberá ser certificada por Escribano Público o por el Secretario Académico o el Director del Area Administrativa del Departamento. Se consignarán afirmaciones concretas y objetivas, ofreciendo los medios de prueba en que se funden las mismas y acompañando la documentación respectiva si estuviere en su poder o, en caso contrario, indicando donde se encuentra.-

De faltar alguno de los requisitos mencionados, se mantendrán durante cinco (5) días las actuaciones en la Secretaría del Departamento a la espera de su cumplimentación, pasado cuyo lapso el Director Decano resolverá si la recusación

es procedente para ser sustanciada o se debe rechazar sin más trámite. La decisión será recurrible, dentro del quinto (5°) día de notificada, ante el Consejo Departamental. Asimismo serán consideradas faltas graves sujetas a sanción disciplinaria las recusaciones que se funden en hechos falsos o sean notoriamente infundadas. En cuanto a la prueba y su sustanciación, será de aplicación lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Procedimientos Administrativos (Decreto 1883/91).

ARTÍCULO 28°).- De la recusación deducida, se correrá traslado al Jurado recusado para que, en el plazo de diez (10) días, la conteste por escrito y ofrezca toda la prueba que pueda presentar en su descargo, observando al respecto las mismas previsiones establecidas en el artículo anterior. Con la recusación se formará incidente por separado aplicándose las disposiciones del Reglamento mencionado en el artículo anterior.

ARTÍCULO 29°).- Una vez concluida la sustanciación de la prueba que se hubiere ofrecido, cuya producción correrá por cuenta del oferente o declarada su negligencia, para lo cual se establece un plazo de quince (15) días, y previo dictamen del Servicio Jurídico permanente de la Universidad, el Consejo Departamental correspondiente resolverá el incidente de recusación (con exclusión en su caso de los Consejeros recusados o recurrentes) mediante resolución fundada dentro de los diez (10) días de encontrarse en estado de resolver.

ARTÍCULO 30°).- La resolución que admita o desestime la recusación será recurrible por el recusado o por el recusante, por ante el Consejo Superior Universitario dentro de los tres (3) días contados a partir de su notificación.

Deducido el recurso, el Consejo Superior Universitario se reunirá, con exclusión en su caso de los Consejeros recusados o recusantes, debiendo resolver el recurso dentro de los quince (15) días contados a partir de la



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR

Consejo Superior Universitario
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

recepción de las actuaciones en la Secretaría del Consejo. La resolución que se dicte será irrecurrible, excepto en caso de nulidad por defectos formales de procedimiento.

ARTÍCULO 31º).- Los Jurados deberán excusarse dentro de los tres (3) días de haber tomado conocimiento de la nómina de concursantes habilitados a participar del concurso, por las causales de recusación que establece el artículo 26º.-

CAPITULO IV Del trámite de designación

ARTÍCULO 32º).- Dentro de los cinco (5) días de la recepción por los Jurados de los legajos de los concursantes, conforme a lo dispuesto en el artículo 22º del presente reglamento, y una vez concluido el trámite de recusación que se hubiere sustanciado, el Director - Decano del Departamento correspondiente procederá a citar a los miembros del Jurado por escrito y mediante notificación fehaciente para constituir el Tribunal en fecha determinada. El Jurado deberá expedirse dentro de los diez (10) días contados a partir de la fecha de constitución, pero podrá solicitar, fundadamente, prórroga de dicho plazo al Consejo Departamental, quien podrá otorgarle hasta diez (10) días más.-

ARTÍCULO 33º).- El Jurado establecerá mediante un dictamen, quiénes son los postulantes que reúnen las condiciones para el cargo concursado, fijando el orden de mérito de los mismos, o declarará desierto el concurso.

El dictamen será fundado y por simple mayoría, pudiendo emitirse también uno por minoría. Contendrá una relación detallada de los antecedentes de cada candidato que el Jurado considere relevantes, justificando debidamente las exclusiones del orden de mérito, si las hubiere.

El Jurado hará abstracción del conocimiento personal previo que pudiera tener de los candidatos.

ARTÍCULO 34º).- Para fijar el orden de mérito el Jurado evaluará los títulos y antecedentes presentados conjuntamente con la prueba de oposición, teniendo en cuenta:

- a) la calidad sobre la cantidad.
- b) la relevancia respecto de la/s asignatura/s o la disciplina/s concursadas.
- c) la dedicación del cargo concursado. En este aspecto se considerará que la dedicación exclusiva consiste en la consagración total a la actividad universitaria, en particular a la docencia y la investigación; la dedicación semiexclusiva implica el desarrollo de actividades docentes y de investigación; y la dedicación simple la obligación de realizar tareas docentes, sin exclusión de la investigación.

Dentro de cada rubro se meritarn los elementos que se detallan a continuación, otorgando hasta el puntaje global que en cada caso se indica:

a) Títulos y perfeccionamiento:

1).- Títulos de grado: hasta 15 puntos. Se considerarán los títulos universitarios de grado, así como los cursos y seminarios aprobados que no formen parte de una carrera de grado o posgrado.

2).- Títulos de posgrado: hasta 15 puntos. Se considerarán los estudios de posgrado -doctorado, magíster o especialista- finalizados o en desarrollo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR

Consejo Superior Universitario
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

3) En el caso de concursos de cargos de Ayudante B (alumnos) se otorgarán hasta 15 (quince) puntos por el grado de avance en la carrera y el promedio obtenido.

b) Antecedentes: hasta 45 puntos. Se considerarán agrupados en los siguientes ítems:

- **docentes:** cargos en universidades nacionales o instituciones acreditadas de enseñanza, evaluando especialmente la antigüedad en los mismos, el desempeño y la forma de acceso. El desempeño se evaluará a través de informes de cátedra, controles de gestión o encuestas de alumnos, aportados por el concursante. También se considerarán los cursos y conferencias dictados, cuando se hubieren desarrollado en el ámbito universitario o en instituciones científicas, profesionales o culturales de reconocido prestigio, y las publicaciones de carácter docente.
- **de investigación y desarrollo:** trabajos y publicaciones científicos o tecnológicos que signifiquen aporte original o contribución efectiva a una rama del saber, siempre que hubieren tenido alguna forma de difusión; apoyo a la formación de recursos humanos en el campo de investigación; concurrencia a reuniones científicas o técnicas, en especial cuando el concursante hubiere presentado trabajos o mociones o hubiese actuado como relator, comentarista, coordinador o cargos equivalentes; becas, pasantías, subsidios, premios o distinciones obtenidas, cuando las hubieren otorgado universidades o instituciones de reconocido prestigio; patentes de innovación tecnológica; otras actividades relacionadas con la investigación y el desarrollo.
- **de extensión:** trabajos de consultoría, servicios de asistencia técnica a terceros y trabajos para la comunidad realizados desde el ámbito universitario; trabajos de divulgación.
- **actividad profesional:** cargos y funciones públicos o privados desempeñados, ajenos al ámbito universitario, cuando su naturaleza, relevancia o vinculación impliquen aptitud del aspirante.
- **de gestión universitaria:** cargos y tareas desempeñados en funciones de gobierno universitario.

c) Prueba de oposición: se otorgará un máximo de 25 puntos, para cuya sumatoria se tendrá en cuenta el conocimiento del tema de exposición, el orden y claridad en la transmisión de conocimientos, la originalidad y las respuestas a las preguntas del Jurado, y el resultado de la entrevista cuando ésta se llevare a cabo.

El puntaje global obtenido por cada concursante se especificará en el dictamen del jurado, así como también el puntaje asignado en los ítems a), b) y c).

En el caso de que hubiera un solo postulante, o que uno sólo reuniera las condiciones para el cargo concursado, el Jurado podrá obviar el otorgamiento de puntajes, efectuando un juicio integral y fundado de los méritos del postulante.

ARTÍCULO 35°).- Producido el dictamen del Jurado, el Secretario Académico o el Director del Área Administrativa del Departamento notificarán del mismo a los concursantes dentro de los cinco (5) días de recibido en la Secretaría de la unidad académica. La notificación se efectuará por alguno de los medios previstos en el artículo 41° del Decreto 1883/91 agregándose las constancias de la misma al expediente donde se sustancia el concurso.

ARTÍCULO 36°).- Los concursantes podrán deducir impugnación contra el dictamen del Jurado, dentro de los cinco (5) días de la respectiva notificación, siendo el plazo de impugnación individual. La impugnación



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
Consejo Superior Universitario
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

sólo podrá versar sobre aspectos vinculados a la legitimidad del procedimiento o del acto. La introducción de cuestiones referidas al mérito del dictamen impedirá dar trámite a la impugnación.

ARTÍCULO 37°).- La impugnación será interpuesta por escrito, debidamente firmada, fundada y dirigida al Director Decano del Departamento, quien la agregará a las actuaciones del concurso con constancia de la fecha de recepción.

ARTÍCULO 38°).- Previa vista y traslado por cinco (5) días a las restantes partes en el concurso y posterior dictamen del Servicio Jurídico permanente de la Universidad, el Consejo Departamental correspondiente resolverá el incidente de impugnación (con exclusión en su caso de los Consejeros impugnantes o firmantes del dictamen impugnado, mediante resolución fundada dentro de los diez (10) días de encontrarse en estado de resolver.

ARTÍCULO 39°).- La resolución que admita o desestime la impugnación será recurrible por las partes en el concurso, por ante el Consejo Superior Universitario, dentro de los tres (3) días contados a partir de su notificación. Deducido el recurso y previa vista y traslado por tres (3) días a las restantes partes, el Consejo Superior Universitario lo resolverá dentro de los quince (15) días contados a partir de la recepción de las actuaciones en la Secretaría del Consejo. La resolución que se dicte será irrecurrible, excepto en caso de nulidad por defectos formales de procedimiento.

ARTÍCULO 40°).- Dentro de los quince (15) días de producido el dictamen del Jurado, o de resueltas definitivamente las impugnaciones cuando las hubiere, el Consejo Departamental adoptará una de las siguientes alternativas:

- a) Designar al o los candidatos de mayores méritos, de acuerdo con el orden establecido por el Jurado, o declarar el concurso desierto, si este fuere el dictamen del Jurado;
- b) Anular el concurso. Esta alternativa sólo podrá adoptarse mediante una resolución fundada en razones legales.

Previo a su decisión, el Consejo departamental podrá requerir del Jurado aclaración o ampliación del dictamen que hubiere producido, fijándose un plazo de diez (10) días para que se expida.

ARTÍCULO 41°).- Si el Consejo Departamental no hubiere adoptado una decisión dentro del plazo establecido por el artículo 40° el Director Decano del Departamento deberá elevar todo lo actuado y la documentación vinculada al concurso al Consejo Superior Universitario, quien adoptará una de las siguientes alternativas dentro de los treinta (30) días de recibidas las actuaciones:

- a) Designar al o a los candidatos de mayores méritos, de acuerdo con el orden establecido por el Jurado, o declarar el concurso desierto si éste fuere el dictamen del Jurado.
- b) Anular el concurso. Esta alternativa sólo podrá adoptarse mediante una resolución fundada en la causal indicada en el inciso b) del artículo 40°.

Previo a su decisión, el Consejo Superior Universitario podrá requerir del Jurado aclaración o ampliación del dictamen que hubiere producido, fijándose un plazo de diez (10) días para que se expida. La resolución que adopte el Consejo Superior Universitario será comunicada por medio fehaciente a todos los concursantes intervinientes.-



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR

Consejo Superior Universitario
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

ARTÍCULO 42°.- Notificado de su designación, el docente deberá hacerse cargo de sus funciones dentro de los diez (10) días, salvo que invocase un impedimento que fuere admitido por el Consejo Departamental. Transcurrido este plazo o vencida la prórroga acordada por el Consejo Departamental, si el docente no se hiciera cargo de sus funciones la designación caducará automáticamente.

ARTÍCULO 43°.- En caso de que por aplicación del artículo anterior quede sin efecto una designación, o que habiendo transcurrido menos de cuatro (4) meses el cargo quede vacante por cualquier motivo, el Consejo Departamental podrá designar al concursante que sigue en el orden de méritos fijado por el Jurado, pudiendo repetir este procedimiento hasta agotar la lista de candidatos que reúnen las condiciones para el cargo, o bien disponer la realización de un nuevo concurso.

CAPITULO V

De la exposición pública

ARTÍCULO 44°.- La prueba de oposición tendrá por objeto completar el juicio sobre la capacidad docente y científica de los concursantes. Consistirá en:

- a) Una entrevista que versará sobre la orientación académica de la disciplina, los planes de formación del candidato, la actividad de investigación que desarrollará en caso de obtener el cargo, cuando corresponda, y toda otra información que el Jurado estime pertinente para juzgar la idoneidad del candidato. La entrevista será opcional, a criterio del Jurado, y en caso de efectivizarse se hará con cada uno de los postulantes.
- b) Dictado de una clase pública, de acuerdo a lo establecido en el artículo siguiente. Este requisito será obligatorio, salvo cuando se presentare un solo postulante con antecedentes docentes en la/s asignatura/s o la disciplina/s concursadas, caso en el que quedará a criterio del jurado.

ARTÍCULO 45°.- Cuando el Jurado decida el dictado de una clase pública, o en los casos en que la misma sea obligatoria, dicha clase deberá ajustarse a las siguientes normas:

- a) Cada miembro del Jurado entregará al Director - Decano del Departamento correspondiente dos (2) sobres cerrados conteniendo cada uno de ellos un tema perteneciente al programa de trabajos prácticos de la/s asignatura/s o la/s disciplina/s concursadas o, en su defecto del programa de las mismas. Recibidos los seis (6) sobres, serán numerados por el Director - Decano.
- b) El Departamento citará a todos los candidatos habilitados, con no menos de tres (3) días de anticipación, para que en el acto público se abran los sobres y se efectúe el correspondiente sorteo del tema único, setenta y dos (72) horas en días hábiles antes de la fecha fijada para la exposición. En el mismo acto se sorteará el orden en que los concursantes dictarán la clase, labrándose un acta a los efectos correspondientes.
- c) El Departamento publicará convenientemente con una anticipación no inferior a cuatro (4) días, el día, hora y lugar de la clase pública, que deberá efectuarse en un aula de la Universidad.-
- d) La clase pública tendrá una duración de treinta (30) minutos, lapso que no podrá ser reducido a priori por el Jurado. Durante el transcurso de la clase el concursante no podrá ser interrumpido salvo que los



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR

Consejo Superior Universitario

BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

jurados acuerden unánimemente que ya han formado opinión. Su exposición deberá adecuarse al nivel de los alumnos que cursan la asignatura a la que pertenece el tema sorteado. Posteriormente dispondrá de hasta veinte (20) minutos para responder las eventuales preguntas del Jurado. Los demás concursantes no podrán asistir a las clases.

CAPITULO VI

Disposiciones generales

ARTÍCULO 46°).- Salvo indicación contraria, los plazos establecidos en el presente Reglamento son de días hábiles administrativos.-

ARTÍCULO 47°).- Los plazos establecidos en el presente Reglamento vencerán a las ocho (8) horas del siguiente día hábil al último día hábil administrativo. En todos los casos, en las presentaciones se hará constar fecha y hora de recepción, mediante el cargo correspondiente.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
Consejo Superior Universitario
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

REGISTRADO CSU-749

Corresponde a Expte.X-35/2010.

BAHÍA BLANCA, 27 de noviembre de 2012.

VISTO:

La resolución CSU-512/2010 por la que se aprueba el texto ordenado del Reglamento de Concursos de Asistentes y Ayudantes;

La resolución R-1486/2011 por la que se modifica la resolución R-816/1999 con el fin de establecer los procesos y procedimientos que forman parte del sistema administrativo de expedición y entrega de diplomas, y;

CONSIDERANDO:

Que la resolución R-1486/2011 constituye el acto administrativo que hizo lugar al estudio integral que efectuó la Secretaría General Académica del informe de la Unidad de Auditoría Interna (UAI), referido a la organización administrativa de la Dirección de Títulos y Egresados y de la Dirección de Control de Títulos y Certificaciones, que contempla modificaciones en el conjunto de procesos y procedimientos que forman parte del sistema administrativo de expedición y entrega de diplomas;

Que la resolución citada en el considerando anterior establece procedimientos nuevos, complementando las acciones de las Direcciones en cuestión a fin de mejorar el circuito, perfeccionar los controles y reducir al máximo posible los tiempos que demanda la expedición de diplomas;

Que en el anexo de la resolución CSU-512/2010 corre el Reglamento de Concursos de Asistentes y Ayudantes;

Que en el citado reglamento en su artículo 5 se establece, las condiciones que deben reunir los aspirantes a ocupar un cargo de Asistente para presentarse a concurso;

Que asimismo en su artículo 6 se especifica que los aspirantes a ocupar un cargo de Ayudante "A" deberán reunir las condiciones exigidas por los incisos a), b) y c) del artículo 5;

Que en el inciso c) de dicho artículo 5 se determina como condición "Poseer título universitario o presentar un certificado expedido por la Dirección de Títulos y Diplomas de la Universidad Nacional del Sur, en el que conste el número de expediente de su trámite de solicitud de diploma y el hecho de que se ha verificado ya la aprobación de todas las asignaturas y requisitos fijados por su plan de estudios";

Que es necesario dejar en claro en qué estado se encuentra el trámite de título y que el mismo es válido para presentarse como aspirante a un concurso de Asistente y/o Ayudante "A";

Que, en consecuencia resulta imprescindible contar con el acto administrativo que fije el modelo de certificado de título en trámite, válido para presentar como documentación necesaria para inscribirse en un concurso como aspirante a ocupar un cargo de Asistente y/o Ayudante "A";



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR

Consejo Superior Universitario
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

Que el modelo ha sido confeccionado siguiendo las pautas establecidas por la resolución R-1486/2011 y la definición de las variables relacionadas con los procesos vinculados a la Gestión Académica y los períodos de cálculo de las mismas;

Que el Consejo Superior Universitario aprobó, en su reunión del 21 de noviembre de 2012, lo dictaminado por su Comisión de Enseñanza;

POR ELLO,

**EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º: Modificar el artículo 5 inciso c) de la resolución CSU-512/2010 que quedará redactado de la siguiente manera: *“Poseer título universitario o presentar certificado expedido por la Dirección de Títulos y Egresados de la Universidad Nacional del Sur, en el que conste el número de expediente de su trámite de solicitud de título y el hecho de que se ha corroborado la aprobación de todas las asignaturas y requisitos fijados por su plan de estudios, debiendo el aspirante presentar el certificado denominado “Trámite de Título estado: en condiciones.” Previo a la designación del postulante, si este fuese el caso, éste deberá presentar el certificado denominado “Trámite de Título estado: en verificación final” o bien original y copia del diploma”*

ARTÍCULO 2º: Aprobar los modelos de Certificados, denominados “TRÁMITE DE TÍTULO ESTADO: EN CONDICIONES” y “TRÁMITE DE TÍTULO ESTADO: EN VERIFICACIÓN FINAL”, que corren como Anexo de la presente resolución.

ARTÍCULO 3º: Modificar el artículo 7 de la resolución CSU-512/2010 que quedará redactado de la siguiente manera: *“Para presentarse a concurso, los aspirantes a ocupar un cargo de Ayudante B deberán reunir las condiciones exigidas por los incisos a) y b) del artículo 5º), ser alumnos regulares de las UNS de acuerdo a la legislación vigente, poseer menos del 100 % de las asignaturas de su carrera aprobadas y haber aprobado la asignatura concursada o las que considere equivalentes el Consejo Departamental. El aspirante deberá presentar certificado expedido por la Dirección General de Alumnos y Estudio que acredite las condiciones antes mencionadas. Si en un primer llamado no se cubriere el cargo con alumnos, se procederá a un segundo llamado abierto a graduados.”*

ARTÍCULO 4º: Derogar toda norma que se oponga a la presente.

ARTÍCULO 5º: Pase a conocimiento de Rectorado, Secretarías Generales Académica y Técnica, Departamentos académicos, CEMS y Direcciones Generales. Dése al Boletín Oficial. Cumplido, archívese.

C299
Dr. Diego DUPRAT – SGCSU Dr. Guillermo CRAPISTE - Rector

ANEXO de la RES.CSU-

**MODELO DE CERTIFICADO PARA INSCRIBIRSE
EN CONCURSOS DE ASISTENTE Y/O AYUDANTE “A”**



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
Consejo Superior Universitario
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

CERTIFICADO TRÁMITE DE TÍTULO ESTADO: EN CONDICIONES

Registro :.....

La Dirección de Títulos y Egresados dependiente de la Secretaría General Académica del Rectorado de esta Universidad Nacional del Sur certifica que Don/Doña:

Apellido y Nombres: **Apellido, Nombre**

Documento: **Tipo n°.**

Fecha de Ingreso: **dd/mm/aaaa**

Fecha de Egreso: **dd/mm/aaaa.**

Carrera: **Nombre de la Carrera**

Ha iniciado el trámite para obtener el título de, asimismo se deja constancia que la solicitud de título se tramita por expediente n°/año y que se ha realizado un primer control corroborándose que el interesado aprobó la totalidad de las asignaturas y requisitos establecidos por el plan de estudios correspondiente y que el trámite se encuentra en condiciones para que la Dirección de Control de Títulos y Certificaciones realice un segundo control integral y verificación de las actas de exámenes, de acuerdo al procedimiento establecido por la resolución R-1486/2011 .-----

Se extiende en Bahía Blanca, República Argentina, y con una validez de seis meses, a los días del mes de de dos mil.....

Firma/s Autorizada/s de la Dirección de Títulos y Egresados



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
Consejo Superior Universitario
BAHIA BLANCA - REPUBLICA ARGENTINA

CERTIFICADO TRÁMITE DE TÍTULO ESTADO: EN VERIFICACION FINAL

Registro :.....

La Dirección de Títulos y Egresados dependiente de la Secretaría General Académica del Rectorado de esta Universidad Nacional del Sur certifica que Don/Doña:

Apellido y Nombres: **Apellido, Nombre**

Documento: **Tipo n°.**

Fecha de Ingreso: **dd/mm/aaaa**

Fecha de Egreso: **dd/mm/aaaa.**

Carrera: **Nombre de la Carrera**

Ha iniciado el trámite para obtener el título de, asimismo se deja constancia que la solicitud de título se tramita por expediente n°/año y que se ha realizado un segundo control integral de las asignaturas y requisitos establecidos por el plan de estudios correspondiente y que se han controlado la totalidad de las actas de exámenes originales y que el trámite se encuentra en verificación final para que la Secretaría General Académica registre los datos correspondientes en el Libro de Registros, a fin de que se expida el diploma, de acuerdo al procedimiento establecido por la resolución R-1486/2011 .-----

Se extiende en Bahía Blanca, República Argentina, y con una validez de seis meses, a los días del mes de de dos mil.....

Firma/s Autorizada/s de la Dirección de Títulos y Egresados