



NORMA I

Formalidades de la presentación del Trabajo de Grado

Escritura:

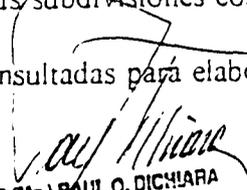
- El texto del Trabajo de Grado deberá presentarse tipeado con procesador de texto tipo word, a espacio y medio, tamaño de letra 12, utilizando un solo lado de la hoja de papel tamaño A4.
- En la parte superior de la tapa se incluirá "Departamento de Economía-Universidad Nacional del Sur", "Trabajo de Grado de la Licenciatura en Economía", luego el título del trabajo, el nombre del alumno y del profesor asesor, y por último mes y año de presentación. Todos los títulos deberán encontrarse centrados.
- Los márgenes serán los siguientes: izquierdo de 4 cm., derecho de 2 cm., superior e inferior de 3 cm.
- La numeración de las páginas será en números arábigos de manera correlativa desde la introducción a la conclusión. Las partes preliminares, si las hubiera, se numerarán con números romanos. Se ubicarán en el ángulo superior derecho de cada página.
- Las citas se incluirán al pie de la página, numeradas correlativamente y se las escribirá a espacio simple.
- El trabajo deberá tener una extensión máxima de 60 páginas excluidos los anexos.

Partes del Trabajo:

Se sugiere un desarrollo del siguiente tipo:

- Introducción: aquí se define el problema a investigar, se lo delimita, se reseñan los aspectos o divisiones de dicho problema que se tratarán, se ofrece el marco general de referencia.
- Cuerpo del trabajo: es la parte central de la disertación, es decir el desarrollo, punto por punto, del plan de investigación propuesto.
- Conclusión: es el resultado del trabajo. En ella se encuentran, aunque en otra perspectiva, todo lo que ha sido indicado y analizado. Puede también indicar, brevemente, otras maneras de abordar el tema investigado e incluso las conclusiones diferentes que se habrían obtenido. Más aún, es posible y deseable abrir una perspectiva diferente sobre el problema investigado en el Trabajo de Grado.
- Anexos: contienen el material que complementan o ilustran afirmaciones del texto. Es el caso de series estadísticas, tablas, formularios, etc. Si existiera material de diversa naturaleza debe presentárselos en páginas separadas indicando: Apéndice "A" (si le siguen otros)
- Índice Temático: es la lista que contiene todos los temas y sus subdivisiones con la indicación de las páginas correspondientes.
- Índice bibliográfico: en él se transcriben todas las fuentes consultadas para elaborar el trabajo. Se presentarán en estricto orden alfabético.


Lic.(Mg.) ANDREA CASTELLANO
Secretaría Académica
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA


LIC.(Mg.) PAUL O. DICHIARO
Director Decano
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA